

Додаток 3

До Положення про організацію та порядок проходження стажування для тримання особою свідоцтва про право на заняття адвокатською діяльністю

Договір на керівництво стажуванням № _____

Керівник стажування, що діє на підставі Свідоцтва про право на заняття адвокатською діяльністю № _____, видане _____ від «___» _____ року; адреса робочого місця: Україна, _____ обл., _____ район, м. _____ вул. _____, буд. _____; реєстраційний номер облікової картки платника податків: _____, (далі – Керівник стажування) з однієї сторони, стажист _____, свідоцтво про складення кваліфікаційного іспиту серія № _____, видане _____ від «___» _____ року, який проживає за адресою: Україна, _____ обл., _____ район, м. _____ вул. _____, буд. _____; реєстраційний номер облікової картки платника податків: _____, (далі – Стажист) з іншої сторони (разом Керівник стажування та Стажист вживаються як Сторони, а кожна окрема – як Сторона), на виконання вимог Закону України «Про адвокатуру та адвокатську діяльність» з метою розвитку адвокатури України, а також підготовки молодих фахівців та перевірки їх знань уклали цей договір на керівництво стажуванням (далі - Договір) про наступне.

1. Предмет договору

1.1. Предметом договору є діяльність із перевірки готовності особи, яка отримала свідоцтво про складення кваліфікаційного іспиту, самостійно здійснювати адвокатську діяльність.

2. Розрахунки сторін

- 2.1. Стажист сплачує 70 % внеску на проходження стажування, затвердженого Радою адвокатів України відповідно до частини 4 статті 10 Закону України «Про адвокатуру і адвокатську діяльність», безпосередньо на користь керівника стажування.
- 2.2. Сплата внеску на проходження стажування Керівнику стажування здійснюється Стажистом протягом трьох робочих днів після ухвалення рішення про призначення керівника стажування, видачу направлення на стажування, затвердження індивідуального плану стажування та строки подання поточних звітів.
- 2.3. У разі, якщо за результатами стажування рада адвокатів регіону прийняла рішення про його продовження, стажист протягом 3 (трьох) робочих днів після ухвалення такого рішення сплачує безпосередньо Керівнику стажування 70% додаткового внеску на проходження стажування, затвердженого Радою адвокатів України відповідно до частини 9 статті 10 Закону України «Про адвокатуру та адвокатську діяльність».
- 2.4. Керівник стажування використовує сплачений стажистом внесок виключно для забезпечення проходження стажування та компенсації витрат, пов'язаних із забезпеченням проходження стажування.

3. Дія договору

- 3.1. Цей договір набирає чинності з моменту його підписання Сторонами та діє до закінчення терміну стажування.
- 3.2. Цей договір може бути розірваний достроково з моменту настання наступних обставин:
- 3.3. Несплати стажистом внеску на проходження стажування у розмірі та в строк, визначений у пп. 2.1., 2.2. розділу 2 цього Договору;
- 3.4. Ухвалення рішення радою адвокатів регіону про зупинення або припинення стажування;

3.5. Ухвалення рішення радою адвокатів регіону про відкріплення Керівника стажування.

4. Права та обов'язки сторін

4.1. Керівник стажування має право:

- 4.1.1. Вимагати від стажиста чіткого виконання поставлених завдань та звітування про них;
- 4.1.2. Вимагати від стажиста виконання індивідуального плану стажування;
- 4.1.3. Вносити зміни до індивідуального плану стажування, в межах Програми стажування;
- 4.1.4. Проводити поточну перевірку діяльності стажиста у межах Програми стажування
- 4.1.5. Зупинити процес стажування стажиста у випадках, передбачених законодавством та актами Ради адвокатів України та Національної асоціації адвокатів України;
- 4.1.6. Припинити процес стажування стажиста, у випадках передбачених законодавством та актами Ради адвокатів України та Національної асоціації адвокатів України;
- 4.1.7. Звертатися до ради адвокатів регіону з питань, що виникають у процесі проведення стажування.
- 4.1.8. Отримати внесок на проходження стажування у розмірі та в строк визначений пп. 2.1., 2.2. розділу 2 цього Договору.

4.2. Керівник стажування зобов'язаний:

- 4.2.1. Скласти індивідуальний план стажування відповідно до програми стажування для особи, яка виявила бажання в нього стажуватися, та надати його раді адвокатів регіону для затвердження, а після затвердження – стажисту;
- 4.2.2. Сумлінно ставитися до обов'язків керівника стажування;
- 4.2.3. Організувати своєчасне і якісне проведення стажування;
- 4.2.4. Організувати необхідні умови для виконання стажистом плану стажування;
- 4.2.5. Надавати стажисту допомогу в отриманні професійних знань і практичних навичок;
- 4.2.6. Контролювати виконання стажистом індивідуального плану стажування, оформляти необхідні матеріали за підсумками стажування;
- 4.2.7. Надавати стажисту завдання, відповідно до плану стажування, та проводити поточну перевірку їх виконання;
- 4.2.8. Здійснювати поточний контроль за дотриманням стажистом під час стажування чинного законодавства та правил адвокатської етики;
- 4.2.9. Скласти звіт про оцінку стажування та надати його РАР;
- 4.2.10. Ставитися з повагою до стажиста;

4.3. Стажист має право:

- 4.3.1. Отримати у Керівника стажування індивідуальний план стажування;
- 4.3.2. Вносити пропозиції Керівнику стажування щодо змін індивідуального плану стажування в межах Програми стажування;
- 4.3.3. Вимагати від Керівника стажування організації необхідних умов для виконання індивідуального плану стажування;
- 4.3.4. Вимагати від керівника стажування чітко поставлених завдань відповідно до індивідуального плану стажування;
- 4.3.5. Зупинити процес стажування у випадках, передбачених законодавством та актами Ради адвокатів України та Національної асоціації адвокатів України;
- 4.3.6. Припинити процес стажування, у випадках передбачених законодавством та актами Ради адвокатів України та Національної асоціації адвокатів України;
- 4.3.7. Звертатися до ради адвокатів регіону з питань, що виникають у процесі проведення стажування.

4.4. Стажист зобов'язаний:

- 4.4.1. Дотримуватися під час стажування чинного законодавства та правил адвокатської

етики;

4.4.2. Сплатити внесок на проходження стажування у розмірі та в строк визначений пп. 2.1., 2.2. розділу 2 цього Договору;

4.4.3. Сумлінно ставитися до виконання індивідуального плану стажування;

4.4.4. Своєчасно і якісно виконувати надані Керівником стажування завдання відповідно до плану стажування;

4.4.5. Вести облік виконання індивідуального плану та Програми стажування;

4.4.6. Своєчасно складати поточні звіти про результати стажування, надавати їх Керівнику стажування та раді адвокатів регіону у визначенні строки;

4.4.7. Оформлювати необхідні матеріали за підсумками стажування для оцінювання результатів стажування та прийняття відповідних рішень РАР;

4.4.8. Ставитися з повагою до керівника стажування.

5. Прикінцеві положення

5.1. Всі правовідносини, що виникають з цього Договору або пов'язані із ним, регулюються цим Договором та відповідними положеннями законодавства України, а також актами Ради адвокатів України і Національної асоціації адвокатів України.

5.2. Цей Договір підлягає реєстрації в раді адвокатів регіону.

5.3. Сторони несуть відповідальність за правильність вказаних ними у цьому Договорі реквізитів та зобов'язуються своєчасно у письмовій формі повідомляти іншу Сторону про їх зміну, а у разі неповідомлення можуть мати несприятливі наслідки.

5.4. Додаткові угоди та додатки до цього Договору є його невід'ємними частинами і мають юридичну силу у разі, якщо вони викладені у письмовій формі, підписані Сторонами та скріплені їх печатками.

5.5. Цей Договір складений українською мовою у трьох автентичних примірниках, які мають однакову юридичну силу, по одному для кожної зі Сторін та для ради адвокатів регіону.

6. Реквізити та місцезнаходження сторін

Керівник стажування Свідоцтво про право на заняття адвокатською діяльністю № _____, видане _____ від «__» _____ р. Робоча адреса: _____ Р/р: _____ в ПАТ _____ МФО _____ Керівник стажування _____/_____	Стажист Свідоцтво про складення кваліфікаційного іспиту №_____, видане _____ від «__» _____ р. Домашня адреса: _____ Інд. код: _____ Стажист _____/_____
---	---