

ЗАТВЕРДЖЕНО
РІШЕННЯМ РАДИ АДВОКАТІВ УКРАЇНИ
«13» вересня 2016 року № 188

РЕГЛАМЕНТ
конференції адвокатів Хмельницької області

1. Загальні положення

- 1.1. Даний Регламент конференції адвокатів Хмельницької області (надалі – Регламент) прийнято Радою адвокатів України на реалізацію її повноважень, визначених пунктом п'ятим частини четвертої статті 55 Закону України «Про адвокатуру та адвокатську діяльність» (надалі – Закон), Порядком висування та обрання делегатів конференції адвокатів Хмельницької області (надалі – Порядок) з метою розгляду та затвердження звіту Ради адвокатів Хмельницької області, звіту КДКА Хмельницької області, висновків Ревізійної комісії адвокатів Хмельницької області, висновку представника адвокатів Хмельницької області у складі Ради адвокатів України, висновку представника адвокатів Хмельницької області у складі Вищої кваліфікаційно-дисциплінарної комісії адвокатури, затвердження штатного розпису і кошторису Ради адвокатів та КДКА Хмельницької області.
- 1.2. Основними засадами діяльності Конференції є: відкритість, гласність, законність, рівність прав делегатів Конференції, право на оскарження рішень Конференції у передбачених Законом випадках, право на захист, колегіальність прийняття рішень, незалежність, об'єктивність, повне з'ясування обставин, обов'язковість рішень Конференції.
- 1.3. Делегати Конференції є рівноправними і здійснюють свої повноваження відповідно до Закону, затвердженого Радою адвокатів України Порядку та цього Регламенту.

2. Організаційне засідання

- 2.1. Рада адвокатів регіону проводить організаційне засідання, на якому затверджує розклад порядку денного Конференції, визначає заходи організаційно-технічного забезпечення проведення Конференції адвокатів Хмельницької області (надалі – Конференція).
- 2.2. Відкритим голосуванням на організаційному засіданні рада адвокатів регіону:
 - 2.2.1. визначає час, дату та місце проведення Конференції;

- 2.2.2. визначає час, дату та місце проведення зборів адвокатів по виборам делегатів на Конференцію;
 - 2.2.3. визначає із членів ради адвокатів та КДКА осіб, відповідальних за організаційне забезпечення зборів адвокатів по виборам делегатів на Конференцію;
 - 2.2.4. визначає із числа адвокатів осіб, відповідальних за реєстрацію адвокатів, які прибули для участі у зборах адвокатів для обрання делегатів на Конференцію.
 - 2.2.5. складає порядок денний Конференції.
 - 2.2.6. складає реєстраційні списки адвокатів для проведення зборів адвокатів згідно переданих Голові Ради адвокатів Хмельницької області Секретаріатом Ради адвокатів України списків адвокатів, адреси робочого місця та відомості про яких включені до Єдиного реєстру адвокатів України у Хмельницькій області, відповідно до затвердженого Радою адвокатів України Порядку ведення Єдиного реєстру адвокатів України, а також відомостей ЄРАУ станом на 13 вересня 2016 року (день прийняття Радою адвокатів України рішення).
- 2.3. Рада адвокатів регіону складає реєстраційний список делегатів Конференції на підставі протоколів зборів адвокатів по висуненню та обранню делегатів Конференції. Складені відповідно до Порядку списки адвокатів є одночасно реєстраційними листками адвокатів, які беруть участь у зборах адвокатів у регіоні (районах області, містах обласного підпорядкування).

3. Загальні збори адвокатів

- 3.1. Організаційне забезпечення зборів адвокатів по виборам делегатів на Конференцію здійснюється радою адвокатів регіону та представниками, визначеними відповідальними за проведення певних організаційних заходів радою адвокатів регіону або уповноваженими радою членами ради або КДКА.
- 3.2. Перед початком зборів проводиться реєстрація адвокатів, яка закінчується за 10 хвилин до їх відкриття.
- 3.3. Реєстрація адвокатів організовується радою адвокатів регіону і здійснюється в реєстраційному листку по списку адвокатів, наданому Секретаріатом Ради адвокатів України (секретаріатом Національної асоціації адвокатів України), при пред'явленні ними свідоцтв про право на заняття адвокатською діяльністю, а також посвідчень адвокатів чи документів, що підтверджують їх особу.
- 3.4. Уповноважена радою адвокатів регіону особа (член ради/член КДКА) посвідчує факт реєстрації та правильність відомостей, вказаних у реєстраційному листку, власним підписом.

- 3.5. Загальні збори адвокатів у регіоні (районах області, містах обласного підпорядкування) є повноважними незалежно від кількості адвокатів, які взяли участь в їх роботі, за умови належного їх повідомлення.
- 3.6. Відкриває збори адвокатів член ради адвокатів регіону/член КДКА, відповідальний за їх організаційне забезпечення, який доповідає:
 - 3.6.1. про кількість прибулих на збори адвокатів;
 - 3.6.2. про визначену квоту делегатів на Конференцію;
 - 3.6.3. про встановлений спосіб голосування (відкритий);
 - 3.6.4. про кількість голосів, яка є вирішальною, при ухваленні рішення зборів;
 - 3.6.5. пропонує обрати лічильну комісію (кількісний склад і прізвища);
 - 3.6.6. пропонує обрати головуючого та секретаря зборів.
- 3.7. Після обрання головуючого та секретаря зборів, член ради адвокатів регіону/член КДКА, відповідальний за організаційне забезпечення, складає свої повноваження.
- 3.8. Головуючий пропонує учасникам зборів висувати кандидатури делегатів Конференції. Кількість висунутих кандидатів не обмежується.
- 3.9. Головуючий пропонує учасникам зборів обговорити кандидатури делегатів Конференції.
- 3.10. Рішення приймаються відкритим голосуванням більшістю голосів на момент прийняття відповідного рішення.
- 3.11. Делегат (учасник) Конференції вважається обраним, якщо за нього проголосувало більше половини присутніх на зборах адвокатів у регіоні (районах області, містах обласного підпорядкування) на момент прийняття відповідного рішення. У разі, якщо на збори адвокатів району області, міста обласного підпорядкування прибув лише один адвокат, він включається до списку делегатів Конференції (кооптується) за довідкою особи, визначеною відповідальною за проведення цих зборів уповноваженою особою.
- 3.12. У разі, якщо необхідна кількість кандидатів, або жодна із кандидатур не набрала більшості голосів, проводиться рейтингове голосування, і, за визначеною зборами кількістю осіб, їх кандидатури вносяться до списку для голосування.
- 3.13. Протокол зборів адвокатів з обрання делегатів на Конференцію повинен містити інформацію про кількість учасників зборів адвокатів з обрання делегатів на Конференцію, про обраних для участі у Конференції із зазначенням їх прізвища, імені, по батькові обраної особи, номеру і дати свідоцтва про право на заняття адвокатською діяльністю, адреси, засобів зв'язку, інших відомостей про хід зборів.

3.14. Протокол зборів адвокатів підписується головою і секретарем зборів та передається голові ради адвокатів регіону не пізніше наступного дня після проведення таких зборів.

4. Процедурні питання проведення Конференції

- 4.1. Рада адвокатів регіону складає списки делегатів за наявними у неї протоколами зборів адвокатів у регіоні (районах області, містах обласного підпорядкування). До вказаних списків, також, включаються кооптовані за Порядком висування та обрання делегатів конференції адвокатів Хмельницької області, а саме: Голова та члени ради адвокатів регіону, Голова та члени КДКА, Голова та члени ревізійної комісії адвокатів регіону, представники адвокатів регіону у складі Ради адвокатів України та Вищої кваліфікаційно-дисциплінарної комісії адвокатури, на яких покладається організаційно-технічне забезпечення Конференції та які звітують перед Конференцією, відповідно до частини 5 статті 47 Закону, а також один чи два адвокати, відомості про адресу робочого місця яких включено до ЄРАУ по даному регіону (району області, місту обласного підпорядкування). Один екземпляр цього списку зберігається у раді адвокатів регіону, а другий – направляється до Ради адвокатів України для оприлюднення.
- 4.2. Прізвища делегатів Конференції адвокатів вносяться до реєстраційного списку делегатів, який підписується відповідальною за їх складання особою.
- 4.3. Рада адвокатів регіону із числа адвокатів – делегатів Конференції визначає осіб, які проводять реєстрацію делегатів Конференції. Із їх числа обирається керівник та секретар групи реєстрації.
- 4.4. Реєстраційний список делегатів Конференції передається керівнику групи реєстрації.
- 4.5. За результатами реєстрації делегатів Конференції складається протокол, який підписується керівником та секретарем групи реєстрації.
- 4.6. Реєстрація делегатів розпочинається не пізніше ніж за годину до початку Конференції і закінчується за 10 хвилин до її відкриття.
- 4.7. Реєстрація делегатів здійснюється у реєстраційному списку делегатів при пред'явленні адвокатами-делегатами свідоцтв про право на заняття адвокатською діяльністю, посвідчень адвокатів чи документів, що підтверджують їх особу.
- 4.8. Керівник групи реєстрації посвідчує факт реєстрації та правильність відомостей, вказаних у реєстраційному списку, власним підписом.
- 4.9. Конференція адвокатів регіону є повноважною за умови участі у ній більше половини делегатів, які мають право брати участь у Конференції (кворум).

- 4.10. Кворум визначається на момент закінчення реєстрації по кількості делегатів, які своїми підписами в реєстраційному списку посвідчили факт їх реєстрації. При відсутності кворуму рада адвокатів регіону призначає нову дату скликання Конференції.
- 4.11. Керівник групи реєстрації передає Голові ради адвокатів регіону відомості щодо кількості делегатів обраних, і тих, які зареєструвалися, повідомляє Конференцію про наявність (відсутність) кворуму.
- 4.12. Голова ради адвокатів регіону у разі наявності кворуму відкриває Конференцію і пропонує обрати головуючого та секретаря, які забезпечують порядок її ведення та складення протоколу, членів лічильної комісії, які забезпечують голосування та підрахунок результатів голосування, а також членів мандатної комісії для перевірки повноважень делегатів Конференції.
- 4.13. Головуючий на Конференції:
- керує засіданням у відповідності з даним Регламентом та Порядком;
 - ставить на обговорення питання у відповідності з порядком денним;
 - надає можливість для виступів учасникам Конференції;
 - проводить голосування по питаннях порядку денного, що потребують прийняття рішення, і оголошує його результати;
 - дає доручення, пов'язані з забезпеченням роботи Конференції і її робочих органів;
 - відповідає на питання, що поступили на його адресу, і дає усні довідки;
 - забезпечує порядок в залі;
 - оголошує перерви;
 - закриває Конференцію;
 - підписує протокол Конференції.
- 4.14. Головуючий не вправі коментувати виступаючих і давати оцінку їх виступів.
- 4.15. Головуючий має право припинити будь які дії, що порушують даний Регламент і Порядок роботи Конференції, у тому числі робити зауваження виступаючому учаснику Конференції при ухиленні від обговорюваного питання.
- 4.16. Секретар (секретаріат) Конференції забезпечує і контролює ведення протоколу Конференції, приймає від делегатів заявки на виступ з питань порядку денного.
- 4.17. Лічильна комісія Конференції обирається для організації і проведення процедури голосування. Із свого складу вона обирає голову і секретаря лічильної комісії. Рішення лічильної комісії приймаються більшістю голосів від числа її членів. Голова лічильної комісії роз'яснює порядок голосування з питань порядку денного Конференції, про результати

підрахунку голосів повідомляє голову та секретаря (секретаріат) Конференції.

4.18. Для перевірки повноважень делегатів Конференція формує мандатну комісію, яка:

4.18.1. перевіряє повноваження зареєстрованих делегатів і проводить заміну тимчасових посвідчень на мандат делегата Конференції;

4.18.2. доповідає (Голова мандатної комісії) Конференції про кількість обраних делегатів.

Конференція затверджує доповідь мандатної комісії. Голосування з питань порядку денного проводиться тільки після визнання Конференцією повноважень делегатів на підставі доповіді Голови мандатної комісії.

4.19. На Конференції надається час для виступів:

- з доповіддю з питання порядку денного — до 20 хвилин;
- звіт про діяльність Ради адвокатів Хмельницької області – до 10 хвилин;
- звіт про діяльність КДКА Хмельницької області – до 10 хвилин;
- висновок Ревізійної комісії адвокатів Хмельницької області – до 10 хвилин;
- висновок представника адвокатів Хмельницької області у складі Ради адвокатів України – до 10 хвилин;
- висновок представника адвокатів Хмельницької області у складі Вищої кваліфікаційно-дисциплінарної комісії адвокатури – до 10 хвилин;
- з інших питань – до 10 хвилин.

Конференція адвокатів регіону вправі приймати рішення про продовження або скорочення часу на виступи.

4.20. Делегат Конференції адвокатів регіону вправі:

- виступати і вносити пропозиції по суті обговорюваних питань;
- заявляти самовідвід у випадку пропозицій із обрання до складу робочих органів Конференції;
- виступати із одного і того ж питання не більше 2-х разів.

4.21. Делегат Конференції у своєму виступі не вправі відхилятися від обговорюваної теми, виступати без дозволу Головуючого та перевищувати відведений для виступів час.

У випадку наявності вищевказаних порушень Головуючий має право попередити виступаючого або позбавити його слова.

4.22. Рішення Конференції приймаються більшістю голосів присутніх на Конференції делегатів на момент прийняття рішення.

- 4.23. Перед проведенням голосування Головуючий Конференції оголошує сформульоване питання, що поставлене на голосування, а у випадку голосування по кандидатурам також прізвища, по батькові осіб, запропонованих для обрання.
- 4.24. Делегати, наділені правом голосування, виражають думку при прийнятті рішення шляхом голосування мандатами.
- 4.25. Підрахунок голосів проводиться членами лічильної комісії.
- 4.26. Голосування на Конференції є особистим. Не допускається голосування за дорученнями або одних делегатів замість інших.
- 4.27. Після обговорення питань порядку денного, прийняття рішень, головуєчий оголошує роботу Конференції закінченою.

Голова Ради адвокатів України



Л.П. Ізовітова