

ЗАТВЕРДЖЕНО
РІШЕННЯМ РАДИ АДВОКАТІВ УКРАЇНИ
«30» серпня 2014 року № 110

РЕГЛАМЕНТ
конференції адвокатів Хмельницької області

1. Загальні положення

- 1.1. Даний регламент конференції адвокатів Хмельницької області (надалі – Регламент) прийнято Радою адвокатів України на реалізацію її повноважень, визначених приписами пунктом п'ятим частини четвертої статті 55 Закону України «Про адвокатуру та адвокатську діяльність» (надалі – Закон), відповідно до Порядку висування та обрання делегатів конференції адвокатів Хмельницької області та встановлення квоти представництва (надалі – Порядок), у зв'язку із необхідністю розгляду та затвердження звіту Ради адвокатів Хмельницької області про роботу РАР, звіту Кваліфікаційно-дисциплінарної комісії адвокатури Хмельницької області про роботу КДКА, висновків Ревізійної комісії адвокатів Хмельницької області за результатами перевірки фінансово-господарської діяльності Ради адвокатів Хмельницької області та Кваліфікаційно-дисциплінарної комісії адвокатури Хмельницької області, висновків представників адвокатів Хмельницької області у складі Вищої кваліфікаційно-дисциплінарної комісії адвокатури і Ради адвокатів України, затвердження штатного розпису і кошторису Ради адвокатів та Кваліфікаційно-дисциплінарної комісії адвокатури Хмельницької області, збільшення кількості та дообрання членів дисциплінарної палати Кваліфікаційно-дисциплінарної комісії адвокатури Хмельницької області.
- 1.2. Основними засадами діяльності Конференції є: відкритість, гласність, законність, рівність прав делегатів Конференції, право на оскарження рішень Конференції у передбачених Законом випадках, право на захист, колегіальність прийняття рішень, незалежність, об'єктивність, повне з'ясування обставин, обов'язковість рішень Конференції.
- 1.3. Делегати Конференції є рівноправними і здійснюють свої повноваження відповідно до Закону, затвердженого Порядку проведення Конференції та цього Регламенту.

2. Організаційне засідання

- 2.1. Рада адвокатів регіону проводить організаційне засідання, на якому затверджує розклад порядку денного Конференції, визначає заходи

організаційно-технічного забезпечення проведення конференції адвокатів Хмельницької області (надалі – Конференція).

- 2.2. Відкритим голосуванням на організаційному засіданні рада адвокатів регіону:
 - 2.2.1. Визначає час, дату та місце проведення Конференції;
 - 2.2.2. Визначає час, дату та місце проведення зборів адвокатів по виборам делегатів на Конференцію;
 - 2.2.3. Визначає із членів Ради адвокатів та КДКА осіб, відповідальних за організаційне забезпечення зборів адвокатів по виборам делегатів на Конференцію;
 - 2.2.4. Визначає із числа адвокатів осіб, відповідальних за реєстрацію адвокатів, які прибули для участі у зборах адвокатів для обрання делегатів на Конференцію.
 - 2.2.5. Складає порядок денний Конференції.
- 2.3. Раді адвокатів Хмельницької області Секретаріатом Ради адвокатів України (секретаріатом Національної асоціації адвокатів України) передаються сформовані списки (відомості) адвокатів, адреси робочого місця та відомості про яких включені до Єдиного реєстру адвокатів України у Хмельницькій області, з урахуванням Акту звірки адвокатами щорічних внесків на забезпечення реалізації адвокатського самоврядування та взаєморозрахунків між Радою адвокатів Хмельницької області та НААУ, із числа яких обираються делегати на Конференцію. Такі списки адвокатів оприлюднюються на офіційному веб-сайті Національної асоціації адвокатів України.
- 2.4. Крім визначеного Порядком оголошення про проведення зборів адвокатів у регіонах (районах) області, містах обласного підпорядкування або районах міста, рада адвокатів регіону додатково розміщує оголошення та списки адвокатів, які голосують у визначених Порядком регіонах (районах) області, містах обласного підпорядкування або районах міста, яке оприлюднюється на офіційному веб-сайті Національної асоціації адвокатів України.
- 2.5. Складені відповідно до Порядку списки адвокатів є одночасно реєстраційними листками адвокатів, які беруть участь у зборах адвокатів у зазначених регіонах (районах) області, містах обласного підпорядкування або районах міста.

3. Загальні збори адвокатів регіонів області

- 3.1. Організаційне забезпечення зборів адвокатів по виборам делегатів на Конференцію здійснюється радою адвокатів регіону та представниками, визначеними відповідальними за проведення певних організаційних заходів

радою адвокатів регіону або уповноваженими радою членами ради або КДКА.

- 3.2. Перед початком зборів проводиться реєстрація адвокатів, яка закінчується за 10 хвилин до їх відкриття.
- 3.3. Реєстрація адвокатів організовується радою адвокатів регіону і здійснюється в реєстраційному листку по списку адвокатів при пред'явленні ними свідоцтв про право на заняття адвокатською діяльністю, а також посвідчень адвокатів чи документів, що підтверджують їх особу.
- 3.4. Уповноважена радою адвокатів регіону особа (член ради/член КДКА) посвідчує факт реєстрації та правильність відомостей, вказаних у реєстраційному листку, власним підписом.
- 3.5. Загальні збори адвокатів регіонів (районів) області, міст обласного підпорядкування або районів міста є повноважними незалежно від кількості адвокатів, які зареєструвалися, за умови належного їх повідомлення.
- 3.6. Відкриває збори адвокатів член ради адвокатів регіону/член КДКА, відповідальний за їх організаційне забезпечення, який доповідає:
 - 3.6.1. Про кількість прибулих на збори адвокатів;
 - 3.6.2. Про визначену квоту делегатів на Конференцію;
 - 3.6.3. Про встановлений спосіб голосування (відкритий);
 - 3.6.4. Про кількість голосів, яка є вирішальною, при ухваленні рішення зборів;
 - 3.6.5. Пропонує обрати лічильну комісію (кількісний склад і прізвища);
 - 3.6.6. Пропонує обрати головуючого та секретаря зборів.
- 3.7. Після обрання головуючого та секретаря зборів, член ради адвокатів регіону/член КДКА, відповідальний за організаційне забезпечення, складає свої повноваження.
- 3.8. Головуючий пропонує учасникам зборів висувати кандидатури делегатів Конференції. Кількість висунутих кандидатів не обмежується.
- 3.9. Головуючий пропонує учасникам зборів обговорити кандидатури делегатів Конференції.
- 3.10. Рішення приймаються відкритим голосуванням більшістю голосів.
- 3.11. Делегат (учасник) Конференції вважається обраним, якщо за нього проголосувало більше половини присутніх на зборах адвокатів регіонів (районів) області, міст обласного підпорядкування або районів міста. У разі, якщо на збори адвокатів регіону (району) області, міста обласного підпорядкування або району міста прибув лише один адвокат, він включається до списку делегатів Конференції (кооптується) за довідкою

особи, визначеною відповідальною за проведення цих зборів уповноваженою особою.

- 3.12. У разі, якщо необхідна кількість кандидатів, або жодна із кандидатур не набрала більшості голосів, проводиться рейтингове голосування, і, за визначеною зборами кількістю осіб, їх кандидатури вносяться до списку для голосування.
- 3.13. Протокол зборів адвокатів з обрання делегатів на Конференцію повинен містити інформацію про кількість адвокатів, включених до ЄРАУ з адресою робочих місць у Хмельницькій області, про кількість учасників зборів адвокатів з обрання делегатів на Конференцію, про обраних для участі у Конференції делегатів із зазначенням їх прізвища, імені, по батькові обраної особи, номеру і дати свідоцтва про право на заняття адвокатською діяльністю, адреси, засобів зв'язку, інших відомостей про хід зборів.
- 3.14. Протокол зборів адвокатів підписується головою і секретарем зборів та передається голові ради адвокатів регіону у триденний термін з дня проведення таких зборів.

4. Процедурні питання проведення Конференції

- 4.1. Рада адвокатів регіону складає списки делегатів за наявними у неї протоколами зборів адвокатів регіонів (районів) області, міст обласного підпорядкування або районів міста. До вказаних списків, також, включаються кооптовані за Порядком висування та обрання делегатів конференції адвокатів Хмельницької області та встановлення квоти представництва делегати, а саме: Голова та члени ради адвокатів регіону, Голова та члени КДКА, Голова та члени ревізійної комісії адвокатів регіону, представники адвокатів регіону у складі Ради адвокатів України та Вищої кваліфікаційно-дисциплінарної комісії адвокатури, на яких покладається організаційно-технічне забезпечення Конференції, адвокат, який є єдиним, що здійснює адвокатську діяльність у даному регіоні, відповідно до відомостей ЄРАУ, а також кооптований за довідкою особи, визначеною відповідальною за проведення зборів у регіонах (районах) області, містах обласного підпорядкування або районах міста, у разі участі у них лише одного адвоката. Один екземпляр цього списку зберігається у раді адвокатів регіону, а другий – направляється до Ради адвокатів України у встановлені Порядком строки для оприлюднення.
- 4.2. Прізвища делегатів Конференції адвокатів вносяться до Реєстраційної відомості, яка підписується відповідальною за їх складання особою.
- 4.3. Рада адвокатів регіону із числа адвокатів – делегатів Конференції визначає осіб, які проводять реєстрацію делегатів Конференції. Із їх числа обирається керівник та секретар групи реєстрації.

- 4.4. Реєстраційна відомість делегатів Конференції передається керівнику групи реєстрації.
- 4.5. За результатами реєстрації делегатів Конференції складається протокол, який підписується керівником та секретарем групи реєстрації.
- 4.6. Реєстрація делегатів розпочинається не пізніше ніж за годину до початку Конференції і закінчується за 10 хвилин до її відкриття.
- 4.7. Реєстрація делегатів здійснюється у Реєстраційній відомості по списку адвокатів-делегатів при пред'явленні ними свідоцтв про право на заняття адвокатською діяльністю, посвідчень адвокатів чи документів, що підтверджують їх особу.
- 4.8. Керівник групи реєстрації посвідчує факт реєстрації та правильність відомостей, вказаних у реєстраційному листку, власним підписом.
- 4.9. Конференція адвокатів регіону є повноважною за умови участі у ній більше половини усіх делегатів, що мають право брати участь у Конференції (кворум).
- 4.10. Кворум визначається на момент закінчення реєстрації по кількості делегатів, які своїми підписами в реєстраційному листку посвідчили факт їх реєстрації. При відсутності кворуму рада адвокатів регіону призначає нову дату скликання Конференції.
- 4.11. Керівник групи реєстрації передає Голові ради адвокатів відомості щодо кількості делегатів обраних, і тих, які зареєструвалися, повідомляє Конференцію про наявність (відсутність) кворуму.
- 4.12. Голова ради адвокатів, у разі кворуму, відкриває Конференцію і пропонує обрати головуючого та секретаря, які забезпечують порядок її ведення, складення протоколу, а також членів лічильної комісії, які забезпечують голосування та підрахунок результатів голосування.
- 4.13. Головуючий на Конференції:
 - керує засіданням у відповідності з даним Регламентом та Порядком;
 - ставить на обговорення питання у відповідності з порядком денним;
 - надає можливість для виступів учасникам Конференції;
 - проводить голосування по питаннях порядку денного, що потребують прийняття рішення, і оголошує його результати;
 - дає доручення, пов'язані з забезпеченням роботи Конференції і її робочих органів;
 - відповідає на питання, що поступили на його адресу, і дає усні довідки;
 - забезпечує порядок в залі засідань;
 - оголошує перерви;

- закриває Конференцію;
 - підписує протокол Конференції.
- 4.14. Головуючий не вправі коментувати виступаючих і давати оцінку їх виступів.
- 4.15. Головуючий має право припиняти будь-які дії, що порушують даний Регламент і Порядок роботи Конференції, у тому числі робити зауваження виступаючому учаснику Конференції при ухиленні від обговорюваного питання.
- 4.16. Секретар (секретаріат) Конференції забезпечує і контролює ведення протоколу Конференції, приймає від делегатів заявки на виступ по питаннях порядку денного.
- 4.17. Лічильна комісія Конференції обирається для організації і проведення процедури голосування. Із свого складу вона обирає голову і секретаря лічильної комісії. Рішення лічильної комісії приймаються більшістю голосів від числа її членів. Голова лічильної комісії роз'яснює порядок голосування з питань порядку денного Конференції, про результати підрахунку голосів повідомляє голову та секретаря (секретаріат) Конференції.
- 4.18. Для перевірки повноважень делегатів Конференція формує мандатну комісію, яка:
- 4.18.1. Перевіряє повноваження зареєстрованих делегатів і проводить заміну тимчасових посвідчень на мандат делегата Конференції;
 - 4.18.2. Доповідає Конференції про кількість обраних делегатів.
- Конференція затверджує доповідь мандатної комісії. Голосування з питань порядку денного проводиться тільки після визнання Конференцією повноважень делегатів на підставі доповіді Голови мандатної комісії.
- 4.19. На Конференції надається час для виступів:
- з доповіддю з питання порядку денного — до 20 хвилин;
 - Голові Ради адвокатів Хмельницької області зі звітом про роботу РАР— до 5 хвилин;
 - Голові КДКА Хмельницької області зі звітом про роботу КДКА – до 5 хвилин;
 - Голові Ради адвокатів Хмельницької області щодо затвердження штатного розпису і кошторису РАР – до 5 хвилин;
 - Голові КДКА Хмельницької області щодо затвердження штатного розпису і кошторису КДКА – до 5 хвилин;
 - Голові Ревізійної комісії адвокатів Хмельницької області з висновками – до 5 хвилин;
 - представнику адвокатів Хмельницької області у складі Ради адвокатів України з висновком – до 5 хвилин;

- представнику адвокатів Хмельницької області у складі Вищої кваліфікаційно-дисциплінарної комісії адвокатури з висновком – до 5 хвилин;
- кандидатам на посаду членів дисциплінарної палати Кваліфікаційно-дисциплінарної комісії адвокатури Хмельницької області – до 5 хвилин;
- про обговорення кандидатур – до 5 хвилин.

Конференція адвокатів регіону вправі приймати рішення про продовження або скорочення часу на виступи.

4.20. Делегат Конференції адвокатів регіону вправі:

- виступати і вносити пропозиції по суті обговорюваних питань;
- заявляти самовідвід у випадку пропозицій із обрання до складу робочих органів Конференції;
- виступати із одного і того ж питання не більше 2-х разів.

4.21. Делегат Конференції у своєму виступі не вправі відхилитися від обговорюваної теми, виступати без дозволу Головуючого та перевищувати відведений для виступів час.

У випадку наявності вищевказаних порушень Головуючий має право попередити виступаючого або позбавити його слова.

4.22. Рішення Конференції приймаються більшістю голосів присутніх на Конференції делегатів.

4.23. У разі висунення і обрання на вакантну посаду в органах самоврядування адвокатів особи, яка вже перебуває у складі регіональних чи вищих органах адвокатського самоврядування, на звільнену нею вакансію обирається адвокат, включений до ЄРАУ з адресою робочого місця у Хмельницькій області.

4.24. Перед проведенням голосування Головуючий Конференції оголошує сформульоване питання, що поставлене на голосування, а у випадку голосування по кандидатурам також прізвища, по батькові осіб, запропонованих для обрання.

4.25. Делегати, наділені правом голосування, виражають думку при прийнятті рішення шляхом голосування мандатами.

4.26. Підрахунок голосів проводиться членами лічильної комісії.

4.27. Голосування на Конференції є особистим. Не допускається голосування за дорученнями або одних делегатів замість інших.

4.28. Після обговорення питань порядку денного, прийняття рішень, головуєчий оголошує роботу Конференції закінченою.

Голова Ради адвокатів України



Л.П. Ізовітова

Всього прошито, пронумеровано

і скріплено печаткою 7 аркуші



Людмила Рад
Л. Ф. Шимель