

**ЗАТВЕРДЖЕНО**  
рішенням Ради адвокатів України № 81  
16 лютого 2013 року

зі змінами, затвердженими  
рішенням Ради адвокатів України № 124  
01 червня 2013 року

зі змінами, затвердженими  
рішенням Ради адвокатів України № 194  
27 липня 2013 року

зі змінами, затвердженими  
рішенням Ради адвокатів України № 215  
27 вересня 2013 року

зі змінами, затвердженими  
рішенням Ради адвокатів України № 216  
27 вересня 2013 року

**ПОЛОЖЕННЯ**  
**про організацію та порядок проходження**  
**стажування для отримання особою свідоцтва**  
**про право на заняття адвокатською**  
**діяльністю**

Цим Положенням регулюється порядок проходження стажування особами, які успішно склали кваліфікаційний іспит за Програмою складення кваліфікаційного іспиту, затвердженою Радою адвокатів України, та отримали відповідне свідоцтво про складення кваліфікаційного іспиту у кваліфікаційно-дисциплінарній комісії в Автономній Республіці Крим, області, місті Києві та місті Севастополі, відповідно до Закону України «Про адвокатуру та адвокатську діяльність» від 5 липня 2012 року № 5076-VI.

## **1. Загальні положення**

- 1.1. Стажуванням є діяльність із формування і закріплення на практиці професійних знань, умінь і навичок, отриманих у результаті теоретичної підготовки, особи, яка одержала свідоцтво про складення кваліфікаційного іспиту, щодо її готовності самостійно здійснювати адвокатську діяльність з метою отримання свідоцтва про право на заняття адвокатською діяльністю.
- 1.2. Стажистом адвоката може бути особа, яка має дійсне свідоцтво про складення кваліфікаційного іспиту. На стажистів адвоката поширюється дія положень Закону України від 5 липня 2012 року № 5076-VI «Про адвокатуру та адвокатську діяльність», Правил адвокатської етики, даного Положення, а також статутів відповідних адвокатських об'єднань, адвокатських бюро, рішень адвоката, який здійснює адвокатську діяльність індивідуально як самозайнята особа.
- 1.3. Стажування в Україні базується на принципах системності, професійності, єдності програмного та методологічного підходів підготовки стажиста до самостійної адвокатської діяльності.
- 1.4. Стажування може здійснюватися у вільний від основної роботи час стажиста.
- 1.5. Основними завданнями стажування є:
  - 1.5.1. Вивчення деонтологічних основ адвокатської діяльності, методів організації роботи адвокатських об'єднань, адвокатських бюро, особливостей діяльності адвоката, який здійснює її індивідуально;
  - 1.5.2. Підвищення рівня теоретичних знань та набуття практичних навичок, необхідних для здійснення адвокатської діяльності;
  - 1.5.3. Поглиблення професійної спеціалізації, накопичення практичного досвіду для якісного надання правової допомоги.
- 1.6. Стажування здійснюється протягом шести місяців і обчислюється шляхом сумарного обліку робочого часу стажиста на виконання програми та плану стажування, який має становити не менше 550 годин.
- 1.7. Термін стажування обчислюється з дати надання стажистом направлення ради адвокатів регіону адвокату - керівнику стажування.
- 1.8. Рада адвокатів регіону встановлює індивідуальний план стажування відповідно до Програми стажування, затвердженої Радою адвокатів України.
- 1.9. Для цілей цього Положення проходження стажування не вважається виконанням трудової функції у межах договору трудового найму.

## **2. Повноваження Ради адвокатів України по організації стажування**

- 2.1. Рада адвокатів України, як вищий орган адвокатського самоврядування, розробляє методологічні основи стажування та здійснює загальне керівництво процесом стажування осіб, які виявили намір отримати свідоцтво про право на заняття адвокатською діяльністю в Україні.
- 2.2. До компетенції Ради адвокатів України по організації стажування також належить:
  - 2.2.1. Затвердження Програми стажування та Методики стажування;
  - 2.2.2. Здійснення контролю за веденням радами адвокатів регіонів реєстрів керівників стажування;
  - 2.2.3. Здійснення контролю за організацією процесу стажування радами адвокатів регіонів;
  - 2.2.4. Надання роз'яснень щодо процесу організації стажування в Україні;

- 2.2.5. Проведення загальнодержавних заходів (тренінгів) для стажистів, адвокатів-керівників стажування;
- 2.2.6. Розгляд заяв та скарг на рішення рад адвокатів регіону осіб, які виявили намір пройти стажування з метою отримання свідоцтва про право на заняття адвокатською діяльністю, а також адвокатів – керівників стажування;
- 2.2.7. Інші повноваження, необхідні для забезпечення функціонування процесу стажування.

### **3. Повноваження ради адвокатів регіону по організації стажування та видачі свідоцтва про право на заняття адвокатською діяльністю**

- 3.1. З метою організації та оцінювання стажування осіб, які отримали свідоцтво про складання кваліфікаційного іспиту та виявили намір здійснювати адвокатську діяльність, рада адвокатів регіону:
  - 3.1.1. Організовує процес стажування в регіоні своєї діяльності;
  - 3.1.2. Створює та веде реєстр адвокатів-керівників стажування регіону, укладає відповідні договори з адвокатами керівниками стажування;
  - 3.1.3. Призначає адвоката-керівника стажування в порядку, передбаченому цим Положенням;
  - 3.1.4. Затверджує індивідуальний план стажування та здійснює контроль за його проходженням особою;
  - 3.1.5. Впроваджує організаційні заходи щодо підвищення ефективності освоєння Програми стажування через відповідні лекційні курси, у тому числі на базі спеціалізованих центрів/шкіл адвокатської майстерності, якщо вони створені та діють;
  - 3.1.6. Здійснює оцінювання стажування відповідно до методики, затвердженої Радою адвокатів України;
  - 3.1.7. Зберігає звіти адвоката-керівника стажування, рішення про результати стажування та рішення про успішне завершення стажування;
  - 3.1.8. За клопотанням стажиста чи заявою адвоката-керівника стажування рада адвокатів регіону приймає рішення щодо заміни адвоката-керівника стажування в межах терміну стажування;
  - 3.1.9. За умови, якщо кількість адвокатів регіону, згідно з Єдиним реєстром адвокатів України, перевищує три тисячі адвокатів, - вправі прийняти рішення про створення центрів стажування (у тому числі шляхом заснування з цією метою окремих юридичних осіб).
  - 3.1.10. Розгляд скарг щодо організації, проходження та керівництва стажуванням.

### **4. Порядок укладення договору на керівництво стажуванням та оприлюднення інформації про адвокатів-керівників стажування**

- 4.1. Адвокат, який здійснює адвокатську діяльність індивідуально, у складі адвокатського об'єднання (адвокатського бюро) і відповідає вимогам, встановленим Законом України «Про адвокатуру та адвокатську діяльність», цим Положенням, та виявив бажання здійснювати керівництво стажуванням, подає заяву про керівництво стажуванням до ради адвокатів регіону за адресою свого робочого місця, згідно з даними ЄРАУ. Форма заяви затверджується Радою адвокатів України (Додаток №1).
- 4.2. Заява про включення адвоката до реєстру керівників стажуванням має містити:
  - 4.2.1. Назву та адресу ради адвокатів регіону;
  - 4.2.2. Прізвище, ім'я та по-батькові адвоката,
  - 4.2.3. Номер свідоцтва про право на заняття адвокатською діяльністю, ким і коли видане;

- 4.2.4. Назву адвокатського бюро, адвокатського об'єднання, в якому здійснює свою діяльність адвокат. У разі, якщо адвокат здійснює адвокатську діяльність індивідуально, як самозайнята особа, про це зазначається окремо;
- 4.2.5. Адресу робочого місця адвоката, на базі якого відбуватиметься стажування та засоби зв'язку;
- 4.2.6. Кількість вакантних місць стажистів;
- 4.2.7. Найменування та номер банківського рахунку адвоката;
- 4.2.8. Інші відомості, які адвокат вважає за необхідне вказати.
- 4.2.9. Особистий підпис адвоката та згода на обробку персональних даних.
- 4.3. До заяви про включення до реєстру керівників стажуванням додається біографічна довідка адвоката, яка має містити:
  - 4.3.1. Прізвище, ім'я та по батькові адвоката;
  - 4.3.2. Інформацію про освіту адвоката;
  - 4.3.3. Інформацію про спеціалізацію адвоката та стаж адвокатської діяльності;
  - 4.3.4. Основні професійні здобутки адвоката;
  - 4.3.5. Іншу інформацію, яку адвокат вважає за необхідне вказати.
  - 4.3.6. Згоду адвоката бути керівником стажуванням за відповідним направленням ради адвокатів регіону.
- 4.4. Рада адвокатів регіону, до якої подана заява адвоката про включення його до реєстру керівників стажуванням, протягом 30 робочих днів з дати її надходження письмово повідомляє заявника:
  - 4.4.1. Про включення до реєстру керівників стажування(за умови відповідності вимогам, встановленим Розділом 7 цього Положення);
  - 4.4.2. Про відмову у включенні до Реєстру керівників стажування з обґрунтуванням підстав.
- 4.5. Підставою для відмови включити до Реєстру керівників стажування є невідповідність адвоката вимогам, встановленим Законом України «Про адвокатуру та адвокатську діяльність» та цим Положенням. Підстави такої відмови є виключними та не підлягають широкому тлумаченню.
- 4.6. Рада адвокатів регіону зобов'язана протягом п'яти днів повідомити адвоката про включення його до Реєстру керівників стажування, внести про це відповідний запис, що є підставою для укладання договору на керівництво стажуванням (Додаток №2 ).
- 4.7. Інформація про укладення договору на керівництво стажуванням протягом 5-ти робочих днів з дати його укладення розміщується на офіційному веб-сайті Національної асоціації адвокатів України.
- 4.8. Національна асоціація адвокатів України постійно оновлює інформацію про адвокатів-керівників стажування на власному офіційному веб-сайті.

## **5. Порядок організації та проходження стажування**

- 5.1. Особа, яка успішно склала кваліфікаційний іспит та має дійсне свідоцтво про його складення, має право звернутися до будь-якої ради адвокатів регіону із заявою про призначення стажування.
- 5.2. Стажисту на весь термін проходження стажування призначається один керівник стажуванням, що не позбавляє його права пройти стажування ще у двох адвокатів з іншої спеціалізації, за їх згодою, за умови, що відомості про них включені до Реєстру керівників стажування.
- 5.3. Інформація про адвокатів – керівників стажування, їх спеціалізацію, стаж роботи, професійні здобутки та кількість вакантних місць стажистів, за поданням рад адвокатів регіонів, розміщується на офіційному веб-сайті Національної асоціації адвокатів України відповідно до регіонів, у яких адвокати мають адреси своїх робочих місць згідно з даними ЄРАУ.

- 5.4. Особа, яка відповідає вимогам, зазначеним у п.5.1 цього Положення, та виявила намір проходити стажування у відповідного керівника стажування (за наявності в нього вакантних місць стажистів) може зробити бронювання на майбутнє проходження стажування у раді адвокатів регіону.
- 5.5. У разі подання одночасно двох заяв на проходження стажування у одного керівника – перевагу отримує особа, яка має згоду адвоката – керівника стажування.
- 5.6. У разі відсутності вакансій на підготовку стажистів у адвоката – керівника стажування, рада адвокатів регіону може встановлювати черговість осіб, які бажають стажуватися у даного адвоката. Рада адвокатів регіону зобов'язана повідомити про дату можливого початку стажування в обраного керівника стажування.
- 5.7. Заява про намір проходити стажування за зразком, встановленим Радою адвокатів України (Додаток №3), з додатками, передбаченими п. 5.8 цього Положення, подається до відповідної ради адвокатів регіону.
- 5.8. До заяви про проходження стажування додаються:
  - 5.8.1. Оригінал свідоцтва про складання кваліфікаційного іспиту;
  - 5.8.2. Копія трудової книжки (виписка з трудової книжки, якщо претендент здійснював трудову діяльність, а в разі її відсутності - довідка з останнього місця роботи із зазначенням підстав припинення трудової діяльності), послужного списку, іншого документа, встановленої форми, який посвідчує трудову діяльність особи;
  - 5.8.3. Копія паспорта або іншого документа, що його замінює;
  - 5.8.4. Довідка про відсутність судимості.
- 5.9. Рада адвокатів регіону протягом тридцяти робочих днів приймає рішення про призначення керівника стажування за згодою останнього. Особі, яка бажає стажуватись у певного керівника, що вже має три стажиста, повідомляється про це, а також про можливість обрання іншого керівника стажування.
- 5.10. Особа отримує направлення на стажування відповідно до встановленого Радою адвокатів України зразка (Додаток №4), яке реєструється у журналі реєстрації (Додаток №5) протягом п'яти днів.
- 5.11. Особа вважається стажистом адвоката та зобов'язана розпочати стажування з дня отримання відповідного направлення адвокатом–керівником стажування.
- 5.12. Керівник стажування зобов'язаний надати стажисту затверджений радою адвокатів регіону індивідуальний план стажування із зазначенням конкретних заходів у межах Програми стажування. За згодою стажиста до індивідуального плану можуть бути внесені зміни та доповнення у межах Програми стажування, про що повідомляється рада адвокатів регіону.
- 5.13. Під час проходження стажування стажист діє під керівництвом адвоката-керівника стажування та відповідно до наданих завдань у межах індивідуального плану проходження стажування.
- 5.14. Стажування проводиться за адресою робочого місця адвоката-керівника стажування.
- 5.15. У час відпочинку, вихідні та святкові дні стажування проводиться за погодженням зі стажистом та адвокатом – керівником стажування.
- 5.16. Адвокат, який здійснює додаткове стажування, протягом п'яти днів після закінчення стажування передає адвокату - керівнику стажування письмовий звіт про засвоєння стажистом практичних навичок відповідної спеціалізації, які разом із звітом керівника стажування направляються раді адвокатів регіону.

## **6. Забезпечення організаційних заходів проходження стажування**

- 6.1. Організаційне забезпечення проходження стажування, у тому числі матеріального та іншого характеру, здійснюється радами адвокатів регіону.

## **7. Керівник стажування**

- 7.1. Керівником стажування може бути адвокат, стаж адвокатської діяльності якого становить не менше п'яти років, який має достатній досвід та можливість забезпечити належне проходження стажування особам, які виявили бажання отримати свідоцтво про право на заняття адвокатською діяльністю.
- 7.2. Адвокат - керівник стажування одночасно може здійснювати стажування не більше ніж трьох осіб.
- 7.3. Не може бути керівником стажування адвокат, який мав дисциплінарне стягнення (за винятком попередження) протягом трьох років, що передують зверненню такого адвоката до ради адвокатів регіону для включення його до реєстру керівників стажування.
- 7.4. Рада адвокатів регіону контролює проходження стажування, встановлює строки для надання звітів і висновків від стажиста адвоката та керівника стажування, періодично заслуховує питання проходження стажування на засіданнях ради адвокатів регіону. Звіти стажиста та висновки керівника стажування (у тому числі проміжні) затверджуються радою адвокатів регіону, яка вправі прийняти рішення про відсторонення адвоката від керівництва стажуванням на строк до двох років. У разі, якщо звіт стажиста (у тому числі проміжний) не затверджено радою адвокатів регіону, проходження стажування припиняється, а особа визнається такою, що стажування не проходила. Рішення ради адвокатів із питань проходження стажування із відмовою видати свідоцтво про право на заняття адвокатською діяльністю може бути оскаржено до суду та до Ради адвокатів України.

## **8. Зупинення стажування**

- 8.1. Стажування може бути зупинене не більше ніж на півроку за ініціативою стажиста або керівника стажування, про що вказані особи протягом трьох днів письмово повідомляють раду адвокатів регіону, яка прийняла рішення про направлення на стажування, та надають звіт про обсяг виконання індивідуального плану стажування.
- 8.2. На підставі повідомлення рада адвокатів регіону приймає рішення про зупинення стажування із зазначенням сумарного обліку часу стажування особи та, за необхідності, рішення про відкріплення стажиста від керівника стажування.
- 8.3. У випадку зупинення стажування за ініціативою стажиста, останній може звернутися до ради адвокатів регіону про поновлення та продовження стажування у межах трирічного строку після отримання свідоцтва про складання кваліфікаційного іспиту.
- 8.4. У випадку зупинення стажування особи, внаслідок вибуття її для місця проживання у інший регіон, що унеможливило подальше стажування у конкретного керівника, рада адвокатів регіону, яка прийняла рішення про направлення особи для стажування та зупинення стажування, надає особі витяги з відповідних рішень ради адвокатів регіону.
- 8.5. До закінчення строку, зазначеного у п.8.1 цього Положення, стажист зобов'язаний звернутися до ради адвокатів регіону за своїм новим місцезнаходженням із клопотанням про поновлення стажування і надати відповідне рішення ради адвокатів регіону, а також звіти та висновки попереднього керівника стажування.
- 8.6. У всіх інших випадках поновлення стажування відбувається за письмовим клопотанням стажиста до ради адвокатів регіону, де він проходить стажування.

## **9. Припинення стажування**

- 9.1. Стажування може бути припинене:
  - 9.1.1. За заявою стажиста;
  - 9.1.2. За ініціативою адвоката - керівника стажування, у разі порушення стажистом чинного законодавства, внутрішнього трудового розпорядку, відмови від

виконання індивідуального плану та Програми стажування;

9.1.3. За ініціативою ради адвокатів регіону, у тому числі: у разі вчинення стажистом особливо тяжкого, тяжкого злочину або злочину середньої тяжкості, у разі набрання відповідним обвинувальним вироком законної сили, визнання стажиста недієздатним або обмежено дієздатним, у разі, якщо звіт про проходження стажування та висновок керівника стажування не затверджено радою.

9.2. Про припинення стажування стажист та керівник стажування повідомляють раду адвокатів регіону письмовою заявою протягом трьох робочих днів. Вказане повідомлення є підставою для прийняття радою адвокатів регіону рішення про припинення стажування.

9.3. У разі винесення радою адвокатів регіону рішення про припинення стажування, для отримання свідоцтва про право на заняття адвокатською діяльністю особа зобов'язана пройти новий шестимісячний строк стажування за процедурою, встановленою цим Положенням.

## **10. Звіти про стажування**

10.1. За результатами стажування стажист складає звіт про виконання індивідуального плану стажування (Додаток №6), а керівник стажування – висновок про оцінку стажування та про готовність стажиста адвоката самостійно здійснювати адвокатську діяльність (Додаток №7).

10.2. Рада адвокатів регіону може встановити строки для надання та заслуховування проміжних звітів стажиста і висновків керівників стажування про виконання індивідуального плану стажування, з копіями правових документів, складених стажистом, відповідно до затвердженої Радою адвокатів України Програми стажування, за наслідками розгляду яких приймає рішення.

10.3. Висновок адвоката - керівника стажування має містити оцінку набутих стажистом практичних навичок у процесі стажування, виконання індивідуального плану та Програми стажування, рекомендацію про можливість допуску стажиста до адвокатської практики або необхідність продовжити стажування;

10.4. Пропозиція керівника стажування щодо продовження строку стажування подається до ради адвокатів регіону з відповідним клопотанням стажиста;

10.5. За результатами стажування, здійсненого за межами шестимісячного строку, керівник стажування до ради адвокатів регіону подає звіт про оцінку його результатів, в якому зазначаються лише відомості, що були підставою для продовження стажування (предметом стажування).

10.6. Термін продовження стажування не може перевищувати трьох місяців.

## **11. Оцінювання результатів стажування**

11.1. Методика оцінювання стажування затверджується Радою адвокатів України;

11.2. При оцінюванні результатів стажування рада адвокатів регіону на своєму засіданні:

11.2.1. Проводить співбесіду зі стажистом;

11.2.2. Вивчає процесуальні документи стажиста, у випадку необхідності, матеріали справ, у яких стажист надавав правову допомогу;

11.2.3. Вивчає скарги, подання, які надійшли стосовно стажиста у період стажування;

11.2.4. Вивчає звіт про результати стажування та висновок адвоката - керівника стажування про готовність стажиста адвоката до здійснення адвокатської діяльності;

11.3. Заслуховує, у разі необхідності, керівника стажування.

11.4. Протягом тридцяти днів з дати отримання документів, встановлених статтею

10цього Положення, рада адвокатів регіону приймає рішення про:

- 11.5. Видачу особі свідоцтва про право на заняття адвокатською діяльністю;
- 11.6. Продовження стажування на строк від одного до трьох місяців.
- 11.7. Рішення ради адвокатів регіону про видачу особі свідоцтва про право на заняття адвокатською діяльністю викладається окремим документом, який повинен містити дані про дату його прийняття, прізвище, ім'я, по батькові особи, щодо якої приймається рішення, інформацію про наслідки оцінювання результатів стажування, висновок про можливість здійснення особою адвокатської діяльності самостійно;
- 11.8. У випадку прийняття рішення про продовження стажування, його мотивувальна частина повинна містити чітко викладені підстави прийнятого рішення, а резолютивна – термін, на який стажування продовжується, дані про строк та порядок оскарження рішення, відповідно до частини 8 статті 10 Закону України «Про адвокатуру та адвокатську діяльність»;
- 11.9. У випадку прийняття рішення про продовження стажування, стажист має право клопотати перед радою адвокатів регіону про направлення його для проходження стажування до іншого керівника стажування;
- 11.10. Рішення підписує голова та секретар ради адвокатів регіону;
- 11.11. Рішення приймається простою більшістю голосів від повноважного складу ради адвокатів регіону;
- 11.12. Про прийняте рішення рада адвокатів регіону письмово повідомляє стажиста та керівника стажування протягом трьох робочих днів від дня прийняття рішення;
- 11.13. Рішення ради адвокатів регіону про продовження стажування може бути оскаржено стажистом або адвокатом - керівником стажування протягом тридцяти днів з дня його отримання до Ради адвокатів України або до суду;
- 11.14. Рішення ради адвокатів регіону про видачу свідоцтва про право на заняття адвокатською діяльністю та документи стажування зберігаються у особовій справі адвоката (стажиста);
- 11.15. Не пізніше 30 днів після прийняття радою адвокатів регіону рішення про видачу свідоцтва про право на заняття адвокатською діяльністю особу запрошують на складання Присяги адвоката України та отримання свідоцтва про право на заняття адвокатською діяльністю. Текст присяги підписується адвокатом та зберігається у його особовій справі;
- 11.16. Одночасно із видачею свідоцтва про право на заняття адвокатською діяльністю, але не пізніше трьох робочих днів від дати отримання такого свідоцтва, уповноважена особа ради адвокатів регіону вносить відповідні дані про адвоката до Єдиного реєстру адвокатів України.

## **12. Звільнення від стажування**

- 12.1. Від проходження стажування звільнюються особи, які на день звернення із заявою про допуск до складення кваліфікаційного іспиту мають стаж роботи помічника адвоката не менше одного року за останні два роки.
- 12.2. Питання про видачу свідоцтва про право на заняття адвокатською діяльністю без проходження стажування особі як такої, що працювала не менше року протягом останніх двох помічником адвоката, вирішується на засіданнях ради адвокатів регіону.
- 12.3. До заяви про видачу свідоцтва про право на заняття адвокатською діяльністю без проходження стажування, яка подається до ради адвокатів регіону, особі необхідно додати наступні документи:
  - 12.3.1. Свідоцтво про складення кваліфікаційного іспиту встановленого зразка;
  - 12.3.2. Довідку кваліфікаційно-дисциплінарної комісії адвокатури про дату звернення особи із заявою про допуск до складення кваліфікаційного іспиту;



- 12.3.3. Трудовий договір (контракт) з адвокатом (адвокатським об'єднанням, адвокатським бюро). У випадку, якщо особа працювала помічником адвоката, який здійснює адвокатську діяльність індивідуально, як самозайнята особа, трудовий договір (контракт) повинен бути зареєстрований у регіональній службі (центрі) зайнятості протягом тижня з моменту допуску до роботи. Наданий особою примірник трудового договору (контракту) має містити реєстраційний запис посадової особи служби (центру) зайнятості встановленої форми та печатку установи.
- 12.3.4. Довідку про сплату страхових внесків до Пенсійного фонду України (єдиного соціального внеску).
- 12.3.5. Оригінал та копію трудової книжки, засвідчену за останнім місцем роботи, а якщо особа на час подання документів не працює – засвідчену нотаріально;
- 12.3.6. Нотаріально посвідчену копію диплома про набуття повної вищої освіти (магістр, спеціаліст) за спеціальністю правознавство, правоохоронна діяльність, міжнародне право;
- 12.3.7. Копію паспорта та картки фізичної особи платника податків (якщо особа в силу її релігійних переконань не відмовилася від її отримання);
- 12.3.8. При укладенні трудового договору (контракту) з адвокатським об'єднанням/бюро особа додатково подає наступні документи:
- оригінал та посвідчену адвокатським об'єднанням/бюро копію трудового договору (контракту);
  - копію наказу керівника адвокатського об'єднання/бюро про прийняття на роботу помічника адвоката;
  - довідку керівника адвокатського об'єднання про те, що в складі об'єднання є адвокати.
  - довідку про нарахування і виплату заробітної плати помічнику адвоката адвокатського об'єднання/бюро.
- 12.4. Рада адвокатів регіону, з метою перевірки наданої особою інформації та за її власноручним дозволом, може направити відповідний запит.
- 12.5. Рада адвокатів регіону на засіданні розглядає заяву та додані до неї документи і проводить співбесіду з особою, яка звернулася із заявою про видачу свідоцтва про право на заняття адвокатською діяльністю та звільнення від стажування, з метою з'ясування готовності особи здійснювати адвокатську діяльність самостійно.
- 12.6. На засідання ради адвокатів регіону, у разі необхідності, можуть бути запрошені адвокат, у якого особа працювала у якості помічника, або керівник адвокатського об'єднання, якщо особа працювала помічником у адвокатському об'єднанні.
- 12.7. Встановивши, що особа, яка звернулася із заявою про видачу свідоцтва про право на заняття адвокатською діяльністю, відповідає вимогам, передбаченим статтями 6, 7 та 10 Закону України «Про адвокатуру та адвокатську діяльність», рада адвокатів регіону приймає рішення про видачу особі свідоцтва про право на заняття адвокатською діяльністю без проходження стажування.
- 12.8. Рада адвокатів регіону може відмовити у видачі особі свідоцтва про право на заняття адвокатською діяльністю без проходження стажування у наступних випадках:
- 12.8.1. Якщо особа не надала усіх необхідних документів, визначених пунктом 12.3. даного Положення;
- 12.8.2. У разі невідповідності особи вимогам, визначеним у статті 6 та частині п'ятій статті 10 Закону України «Про адвокатуру та адвокатську діяльність», та нею не дотримані вимоги статті 7 Закону України «Про адвокатуру та адвокатську діяльність».
- 12.8.3. Особа, яка працювала на посаді помічника адвоката/адвокатського об'єднання/адвокатського бюро після отримання нею свідоцтва про складення

кваліфікаційного іспиту, має право звернутися до ради адвокатів регіону про призначення стажування у загальному порядку.

12.9. Особи отримують свідоцтво про право на заняття адвокатською діяльністю без проходження стажування у разі надходження до 16 серпня 2012 року їх звернень про намір отримати свідоцтво про право на заняття адвокатською діяльністю із відповідними, встановленими для цієї мети, додатками та успішним складанням ними кваліфікаційного іспиту. Свідоцтва про право на заняття адвокатською діяльністю таким особам видають ради адвокатів регіонів на підставі відповідних рішень кваліфікаційно-дисциплінарних комісій адвокатів регіонів про складання кваліфікаційних іспитів та довідок щодо дати надходження заяви.

12.10. Особам, які з дотриманням вимог частини першої статті 8 Закону України «Про адвокатуру та адвокатську діяльність» звернулися із заявою про допуск до складання кваліфікаційного іспиту у період з 16 серпня 2012 року до 16 лютого 2013 року включно, при умові успішного складання кваліфікаційного іспиту, свідоцтва про право на заняття адвокатською діяльністю видаються на підставі відповідних рішень рад адвокатів регіонів без урахування положень частини першої статті 6 та статті 10 Закону України «Про адвокатуру та адвокатську діяльність» щодо стажування, а саме – без проходження стажування. Таке рішення приймається радою адвокатів регіону на підставі:

- свідоцтва про складення кваліфікаційного іспиту, виданого кваліфікаційно-дисциплінарною комісією адвокатури відповідно до частини 3 статті 9 Закону України «Про адвокатуру та адвокатську діяльність»;
- реєстру (витягу із реєстру) осіб, які у період з 16 серпня 2012 року до 16 лютого 2013 року звернулися із заявою про складання кваліфікаційного іспиту до відповідної кваліфікаційно-дисциплінарною комісії адвокатури, підписаного головою КДКА, скріпленого печаткою цієї комісії та переданого відповідній раді адвокатів регіону.

## Додаток 1

До Положення про організацію та порядок проходження стажування для отримання особою свідоцтва про право на заняття адвокатською діяльністю

Раді адвокатів \_\_\_\_\_

Україна, \_\_\_\_\_, м. \_\_\_\_\_,

вул. \_\_\_\_\_, буд. \_\_\_\_\_

Адвоката \_\_\_\_\_

Робоча адреса: Україна, \_\_\_\_\_,

м. \_\_\_\_\_, вул. \_\_\_\_\_,

буд. \_\_\_\_\_.

## Заява на керівництво стажуванням

Я, адвокат \_\_\_\_\_ (свідоцтво про право на заняття адвокатською діяльністю № \_\_\_\_\_, видане \_\_\_\_\_ від «\_\_» \_\_\_\_\_ року), прошу внести запис про мене до реєстру керівників стажування та відкрити для мене \_\_\_\_\_ вакантних місць стажистів.

### 1. Повідомляю, що (необхідне відмітити):

- займаюсь адвокатською діяльністю індивідуально;
- є членом адвокатського бюро \_\_\_\_\_;
- є членом адвокатського об'єднання \_\_\_\_\_.

### 2. Адреса мого робочого місця:

Україна, м. \_\_\_\_\_, вул. \_\_\_\_\_, буд. \_\_\_\_\_.

### 3. Засоби зв'язку:

Роб. тел. \_\_\_\_\_;

Моб. тел. \_\_\_\_\_;

E-mail \_\_\_\_\_.

До Заявки додаю біографічну довідку на \_\_\_\_\_ арк.

Підписанням цієї заявки я надаю згоду на обробку моїх персональних даних.

Адвокат \_\_\_\_\_

«\_\_» \_\_\_\_\_ р.

## Додаток 2

До Положення про організацію та порядок проходження стажування для отримання особою свідоцтва про право на заняття адвокатською діяльністю

### Договір на керівництво стажуванням № \_\_\_\_\_

(договір примірний, сторони договору мають право вносити до нього зміни та доповнення)

м. \_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ р.  
**Рада адвокатів** \_\_\_\_\_, (ідентифікаційний код: \_\_\_\_\_), в особі Голови \_\_\_\_\_, що діє на підставі Положення (надалі – РАР), з однієї сторони, та

**адвокат** \_\_\_\_\_, свідоцтво про право на заняття адвокатською діяльністю № \_\_\_\_\_, видане \_\_\_\_\_ від «\_\_» \_\_\_\_\_ року; адреса робочого місця: Україна, \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ обл., м. \_\_\_\_\_, вул. \_\_\_\_\_, буд. \_\_\_\_\_; реєстраційний номер облікової картки платника податків: \_\_\_\_\_, ( далі – Адвокат) з іншої сторони, (разом РАР та Адвокат вживаються як Сторони, а кожна окрема – як Сторона),

на виконання вимог Закону України «Про адвокатуру та адвокатську діяльність» з метою розвитку адвокатури України, а також підготовки молодих фахівців та перевірки їх знань уклали цей договір на керівництво стажуванням (далі - Договір) про наступне.

### 1. Предмет договору

1.1. Адвокат здійснює керівництво стажуванням осіб, які отримали свідоцтво про складення кваліфікаційного іспиту за направленням РАР, а РАР здійснює відповідні, передбачені Положенням про організацію та порядок проходження стажування для отримання особою свідоцтва про право на заняття адвокатською діяльністю, організаційні заходи згідно з умовами даного договору.

### 2. Дія договору

- 2.1. Цей договір набирає чинності з моменту його підписання Сторонами та діє невизначений строк.
- 2.2. Цей договір може бути розірваний в односторонньому порядку:
- 2.2.1. Радою адвокатів регіону, у разі вчинення Адвокатом дисциплінарного правопорушення;
  - 2.2.2. Адвокатом за власною ініціативою.

### 3. Права та обов'язки сторін

#### 3.1. Адвокат має право:

- 3.1.1. Вимагати від стажиста чіткого виконання поставлених завдань та звітування про них;
- 3.1.2. Вимагати від стажиста виконання індивідуального плану стажування;
- 3.1.3. Вносити зміни до індивідуального плану стажування, в межах Програми стажування;
- 3.1.4. Проводити одночасне стажування до трьох стажистів;
- 3.1.5. Проводити поточну перевірку діяльності стажиста у межах Програми стажування
- 3.1.6. Подавати до РАР зміни та доповнення до власної біографічної довідки;
- 3.1.7. Вимагати від РАР оновлення інформації про себе як керівника стажування;
- 3.1.8. Зупиняти керівництво стажуванням за власною ініціативою;

- 3.1.9. Зупиняти процес стажування стажиста у випадках, передбачених законодавством та актами Ради адвокатів України та Національної асоціації адвокатів України;
  - 3.1.10. Припиняти процес стажування стажиста, у випадках передбачених законодавством та актами Ради адвокатів України та Національної асоціації адвокатів України;
  - 3.1.11. Звертатися до ради адвокатів регіону з питань, що виникають у процесі проведення стажування.
- 3.2. Адвокат зобов'язаний:**
- 3.2.1. Подавати до РАР біографічну довідку, що якнайкраще характеризує його як керівника стажування;
  - 3.2.2. Сумлінно ставитися до обов'язків керівника стажування;
  - 3.2.3. Організовувати своєчасне і якісне проведення стажування;
  - 3.2.4. Організовувати необхідні умови для виконання стажистами планів стажування;
  - 3.2.5. Надавати стажистам допомогу в отриманні професійних знань і практичних навичок;
  - 3.2.6. Надавати стажистам індивідуальний план проходження стажування;
  - 3.2.7. Контролювати виконання стажистами індивідуальних планів стажування, оформляти необхідні матеріали за підсумками стажування;
  - 3.2.8. Надавати стажистам завдання, відповідно до плану стажування, та проводити поточну перевірку їх виконання;
  - 3.2.9. Здійснювати поточний контроль за дотриманням стажистами під час стажування чинного законодавства та правил адвокатської етики;
  - 3.2.10. Вести облік виконання стажистами плану та Програми стажування;
  - 3.2.11. Скласти звіти про оцінку стажування та надавати їх РАР,
  - 3.2.12. Оформлювати необхідні матеріали за підсумками стажування для оцінювання результатів стажування та прийняття відповідних рішень РАР;
  - 3.2.13. Ставитися з повагою до стажистів;
- 3.3. РАР має право:**
- 3.3.1. Отримувати звіти про оцінку стажування;
  - 3.3.2. Отримувати необхідні матеріали за підсумками стажування для оцінювання результатів стажування та прийняття відповідних рішень;
  - 3.3.3. Проводити співбесіду зі стажистами;
  - 3.3.4. Заслуховувати думку Адвоката щодо професійних навичок стажистів;
  - 3.3.5. Зупиняти процес стажування стажиста у випадках, передбачених законодавством та актами Ради адвокатів України і Національної асоціації адвокатів України;
  - 3.3.6. Припиняти процес стажування стажиста у випадках, передбачених законодавством та актами Ради адвокатів України і Національної асоціації адвокатів України;
- 3.4. РАР зобов'язана:**
- 3.4.1. Направляти стажистів на стажування до Адвоката, у разі їх добровільного волевиявлення та наявності вакантних місць стажистів;
  - 3.4.2. Невідкладно надсилати інформацію про Адвоката до Національної асоціації адвокатів України для її оновлення на офіційному веб-сайті;
  - 3.4.3. Розглядати заяви, скарги та клопотання стажистів та Адвоката;
  - 3.4.4. Зупиняти процес стажування стажиста у випадках, передбачених законодавством та актами Ради адвокатів України та Національної асоціації адвокатів України;
  - 3.4.5. Припиняти процес стажування стажиста у випадках, передбачених законодавством, актами Ради адвокатів України і Національної асоціації адвокатів України.

#### **4. Прикінцеві положення**

- 4.1. Всі правовідносини, що виникають з цього Договору або пов'язані із ним, регулюються цим Договором та відповідними положеннями законодавства України, а також актами Ради адвокатів України і Національної асоціації адвокатів України.

- 4.2. Сторони несуть відповідальність за правильність вказаних ними у цьому Договорі реквізитів та зобов'язуються своєчасно у письмовій формі повідомляти іншу Сторону про їх зміну, а у разі неповідомлення можуть мати несприятливі наслідки.
- 4.3. Додаткові угоди та додатки до цього Договору є його невід'ємними частинами і мають юридичну силу у разі, якщо вони викладені у письмовій формі, підписані Сторонами та скріплені їх печатками.
- 4.4. Цей Договір складений українською мовою у двох автентичних примірниках, які мають однакову юридичну силу, по одному для кожної зі Сторін.

### 5. Реквізити та місцезнаходження сторін

**Рада адвокатів** \_\_\_\_\_

**Адвокат** \_\_\_\_\_

Код ЄДРПОУ: \_\_\_\_\_

Місцезнаходження: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Свідоцтво про право на заняття адвокатською діяльністю № \_\_\_\_\_, видане \_\_\_\_\_

від «\_\_» \_\_\_\_\_ р.

Робоча адреса: \_\_\_\_\_

Р/р: \_\_\_\_\_

в ПАТ \_\_\_\_\_

МФО \_\_\_\_\_

Р/р: \_\_\_\_\_

в ПАТ \_\_\_\_\_

МФО \_\_\_\_\_

**Голова ради адвокатів** \_\_\_\_\_

**Адвокат**

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

До Положення про організацію та порядок проходження стажування для отримання особою свідоцтва про право на заняття адвокатською діяльністю

**Раді адвокатів** \_\_\_\_\_

Україна, \_\_\_\_\_, м. \_\_\_\_\_,

вул. \_\_\_\_\_, буд. \_\_\_\_\_

гр. \_\_\_\_\_

Адреса для листування: Україна, \_\_\_\_\_,

м. \_\_\_\_\_, вул. \_\_\_\_\_,

буд. \_\_\_\_\_.

### ЗАЯВА

Прошу направити мене на стажування до адвоката \_\_\_\_\_  
свідоцтво про право на заняття адвокатською діяльністю № \_\_\_\_\_, видане \_\_\_\_\_  
від «\_\_» \_\_\_\_\_ року, робоча адреса: Україна, м. \_\_\_\_\_, вул.  
\_\_\_\_\_, буд. \_\_\_\_\_ на строк \_\_\_\_\_ місяців.

#### Додатки:

1. Оригінал свідоцтва про складення кваліфікаційного іспиту № \_\_\_\_\_;
2. Копія \_\_\_\_\_;
3. Ксерокопія паспорта;
4. Довідка про відсутність судимості № \_\_\_\_\_ від «\_\_» \_\_\_\_\_ р.

*Підписанням цієї заяви я надаю згоду на обробку моїх персональних даних.*

«\_\_» \_\_\_\_\_ р.

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

До Положення про організацію та порядок проходження стажування для отримання особою свідоцтва про право на заняття адвокатською діяльністю

Направлення серія \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ для проходження стажування

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ р.

---

(прізвище, ім'я, по батькові або найменування особи, яка направляється на стажування )

Видане на підставі:

рішення Ради адвокатів \_\_\_\_\_

---

№ \_\_\_\_\_ від « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ р.

До:

---

(об'єднання адвокатів, адвокатського бюро, адвоката, який здійснює адвокатську діяльність індивідуально)

До керівника стажування (адвоката):

---

(прізвище, ім'я, по-батькові адвоката, який здійснює керівництво)

свідоцтво про право на заняття адвокатською діяльністю № \_\_\_\_ від « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ р., видане Радою адвокатів \_\_\_\_\_ або КДКА \_\_\_\_\_ області. Посвідчення адвоката № \_\_\_\_\_, видане « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ року Радою адвокатів \_\_\_\_\_ області.

Голова Ради адвокатів \_\_\_\_\_

М.П. \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

Стажер: \_\_\_\_\_

(підпис стажера)



**Додаток 5**

До Положення про організацію та порядок проходження стажування для отримання особою свідоцтва про право на заняття адвокатською діяльністю

**Журнал реєстрації направлень на стажування**

<b>Дата</b>	<b>Номер рішення</b>	<b>Стажер</b>	<b>Адвокат – керівник стажування</b>	<b>Дата надання звіту</b>
-------------	----------------------	---------------	--------------------------------------	---------------------------

**Додаток 6**

До Положення про організацію та порядок проходження стажування для отримання особою свідоцтва про право на заняття адвокатською діяльністю

До \_\_\_\_\_  
(найменування Ради адвокатів регіону)

**ЗВІТ  
про результати стажування**

М. \_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ р.

\_\_\_\_\_  
(Прізвище, власне ім'я, по батькові стажиста адвоката)

який з «\_\_» \_\_\_\_\_ р. по «\_\_» \_\_\_\_\_ р.  
проходив (ла) стажування у:

\_\_\_\_\_  
(найменування адвокатського об'єднання, адвокатського бюро, адвоката, який здійснює адвокатську діяльність індивідуально)

Керівником стажування призначено:

\_\_\_\_\_  
(призначений / є адвокат адвокатського об'єднання)

\_\_\_\_\_  
(адвокатського бюро, адвокат, що здійснює адвокатську діяльність індивідуально)

За час стажування виконана робота, з метою набуття професійних знань і навичок, необхідних для отримання статусу адвоката. За індивідуальним планом стажування здійснено таку діяльність:

1. Вивчено документи, що регулюють адвокатську діяльність:

\_\_\_\_\_  
(Перелічити нормативні правові акти, методичні документи, рішення тощо.)

2. Опрацьовано наукову літературу та періодичні видання з питань діяльності адвокатури, інформаційні та інші видання

\_\_\_\_\_  
(Перелічити літературні та інші джерела)

3. Вивчено порядок ведення діловодства адвокатів:

(Номенклатура справ, порядок ведення звітності та інші документи, що регулюють дані питання)

4. Вивчено порядок оформлення документів, пов'язаних із наданням юридичної допомоги:

---

---

(Запити, ордери, договори на надання юридичної допомоги та інші документи, що регулюють дані питання)

5. Вивчено права і обов'язки адвоката, передбачені:

---

---

6. Ознайомлений (а) з порядком ведення прийому громадян:

(Присутність на прийомі громадян адвокатом - керівником стажування та іншими адвокатами; оформлення проектів документів

правового характеру (їх кількість, найменування))

---

---

7. Складені проекти документів правового характеру:

(Клопотання, позовні заяви, заперечення, скарги та інші документи)

---

---

---

8. Вивчено порядок надання юридичної допомоги у цивільних та адміністративних справах:

(Вивчення цивільних і адміністративних справ (вказати, які справи і їх кількість), складання по ним проваджень, вивчення

методик ознайомлення з матеріалами справи та вироблення позиції по справі, присутність у судових засіданнях спільно з

керівником стажування, складання проектів документів (вказати, які документи і їх кількість) та інша робота)

---

---

---

9. Вивчено порядок надання юридичної допомоги у кримінальних справах:

(Ознайомлення з методиками ведення захисту та матеріалами справ (вказати, які справи і їх кількість),

складання провадження у справах, вивчення порядку подання доказів, складання проектів документів (вказати, які документи і

їх кількість), присутність у судових засіданнях спільно з керівником стажування при розгляді справ (вказати, які справи і

їх кількість), складання проектів документів правового характеру (вказати, які документи і їх кількість), проекти захисних

промов й інша робота)

---

---

---

---

---

---

10. Вивчена правова робота по забезпеченню господарської та іншої діяльності, порядок надання інших видів юридичної допомоги:

(Відвідування організацій спільно з керівником стажування, участь у веденні претензійної роботи, присутність при проведенні переговорів під час укладання договорів, розробка протоколів розбіжностей, проектів позовних заяв, скарг, договорів, виконання іншої роботи)

---

---

11. Вивчена робота по систематизації та кодифікації законодавства:

(Ознайомлення з правилами систематизації законодавства та кодифікації, участь у здійсненні обліку та зберігання нормативних правових актів, в роботі над створенням бібліотеки юридичної літератури, робота з правовими базами даних тощо)

---

---

---

12. Виконана інша робота відповідно до індивідуального плану стажування:

---

---

---

**Додаток: індивідуальний план стажування:**

- проекти складених стажистом документів правового характеру;
- інші матеріали стажування.

**Стажист адвоката** \_\_\_\_\_

(Особистий підпис) (ініціали, прізвище)

**Керівник стажування** \_\_\_\_\_

(Особистий підпис) (ініціали, прізвище)

**Додаток 7**

До Положення про організацію та порядок проходження стажування для отримання особою свідоцтва про право на заняття адвокатською діяльністю

До \_\_\_\_\_  
(Найменування Ради адвокатів регіону)

**ВИСНОВОК  
про готовність стажиста адвоката до здійснення адвокатської діяльності**

М. \_\_\_\_\_ « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ р.

\_\_\_\_\_  
(Прізвище, ім'я, по-батькові стажиста адвоката)

який з « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ р. по « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ р. згідно з  
направленням Ради адвокатів \_\_\_\_\_ від « \_\_\_\_ »  
\_\_\_\_\_ 20\_\_ р. проходив (ла) стажування:

\_\_\_\_\_  
(Найменування адвокатського об'єднання, адвокатського бюро, адвоката, який здійснює адвокатську діяльність індивідуально)

\_\_\_\_\_  
(де стажується по даний час)

**За час проходження стажування**

\_\_\_\_\_  
(Прізвище, ініціали стажиста адвоката)

**вивчено законодавство**

\_\_\_\_\_  
(Про адвокатуру, процесуальне законодавство й інше, що відноситься до діяльності адвокатури, вказане у звіті про проходження стажування)

Вивчені методичні документи, рішення органів адвокатського самоврядування з питань надання адвокатом різних видів юридичної допомоги, участі адвоката у провадженні у різних категоріях справ, а також спеціальна література у вигляді періодичних видань і статей по актуальним питанням адвокатської діяльності, особливості ведення діловодства, звітності адвоката, оформлення документів, пов'язаних із наданням юридичної допомоги, та інше.

**За час проходження стажування:**

\_\_\_\_\_  
(Прізвище, ініціали стажиста адвоката)

**спільно зі мною брав (ла) участь у провадженні по:**

\_\_\_\_\_  
(Вказати, які справи (категорії, сторони), в яких судах розглянуті, органи, в яких велося провадження у справах)

**самостійно складав (ла) проекти документів правового характеру, а саме:**

\_\_\_\_\_  
(Вказати документи правового характеру)

За час проходження стажування брав (ла) участь у правовому  
обслуговуванні юридичних осіб:

---

(Участь у презентаціях, складанні проектів договорів, переговорах під час укладання договорів, підготовці протоколів розбіжностей,

---

проектів позовних заяв, інших документів правового характеру і наданні іншої юридичної допомоги)

---

**Володіє:**

---

(Іноземні мови, бази даних правової інформації, комп'ютерні програми тощо)

---

**Зарекомендував (ла) себе**

---

(Характеризують відомості щодо стажиста адвоката при виконанні ним трудових обов'язків, спілкуванні в колективі)

---

---

**План стажування:**

---

(Виконав (а), готовий (а) до здійснення адвокатської діяльності)

**Керівник стажування** \_\_\_\_\_

(Особистий підпис) (ініціали, прізвище)